

Załącznik nr 2

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Zakres zamówienia:

1) KOMPUTER AIO – minimalne wymagania – szt. 7

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
Zastosowanie	Komputer stacjonarny AIO do pracy biurowej umożliwiający korzystanie z poczty elektronicznej, przeglądarki internetowej, edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, czytnika plików PDF, lokalnych i webowych aplikacji do typowych zadań biurowych (kalendarz, książka kontaktów) oraz aplikacji Sprawny Urząd, Besti@, Płatnik bez instalacji dodatkowego oprogramowania o minimalnych parametrach nie gorszych niż:
Płyta główna	Zgodna ze standardem DirectX min.11.1, OpenGL4.0 wyposażona w: - zintegrowaną kartę dźwiękową (2 głośniki zintegrowane) - zintegrowaną kartę graficzną - zintegrowaną kartę sieciową 10/100/1000 Gigabit Ethernet RJ-45,
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 37 000 w testach wydajności za pomocą oprogramowania PassMark PerformanceTest firmy PassMark Software (http://www.passmark.com/products/pt.htm). W załączniku znajduje się lista referencyjna procesorów i odpowiadającym im wartościom punktowym, za pomocą której weryfikowane będą oferowane procesory.
Obudowa	Typu AIO - przekątna: 23,8 cal, - rozdzielczość min.: 1920 x 1080 Full HD (16:9) - wbudowane głośniki - regulacja ustawienia monitora powinna umożliwiać pochylenie ekranu co najmniej 20° do tyłu i 5° do przodu; - ekran monitora powinien być matowy; - porty USB zamontowane z boku obudowy i z tyłu; - wbudowana kamera min. 2,0 MPix (zapewniająca w pełni kompatybilne działanie z aplikacjami m.in.: Cisco Webex, Skype for Business, Microsoft Teams, Zoom) - wbudowany mikrofon
Pamięć RAM	min. 32 GB
HDD	min. 512 SSD
Złącza zewnętrzne	min. 2 x USB 3.0 wolne po podłączeniu klawiatury i myszy Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Klawiatura i mysz optyczna	bezprzewodowa
Standardy i certyfikaty	1. Komputer winien być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 / ISO-14001 lub równoważną. 2. Komputer musi posiadać deklarację CE. 3. Komputer musi spełniać normę EPEAT poziom SILVER (rejestracja w Polsce). Potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu musi znajdować się na stronie internetowej www.epeat.net . 4. Certyfikat TCO
Właściwości BIOS-u	Bios zgodny ze specyfikacją UEFI musi zawierać: nazwę i model oraz numer seryjny komputera, wersję BIOSU'u, informacje o zainstalowanej pamięci RAM (częstotliwość taktowania i obłożenie modułów), informacje o zainstalowanym procesorze (typ, taktowanie), adres MAC karty sieciowej. Bios musi posiadać następujące funkcje: - funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
	<ul style="list-style-type: none"> - indywidualna możliwość wyłączenia konkretnych portów USB, - możliwość wyłączenia/blokowania portów USB do których podłączone są urządzenia typu pendrive lub dysk zewnętrzny z wyjątkiem urządzeń peryferyjnych takich jak mysz/klawiatura. - możliwość ustawienia hasła administracyjnego, - możliwość ustawienia hasła przy uruchamianiu jednostki, - możliwość uruchomienia jednostki komputerowej bez podłączonych urządzeń peryferyjnych takich jak mysz/klawiatura,
System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny z rodziny MS Windows 11 Pro 64bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.</p> <p>Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego systemu operacyjnego.</p> <p>Przez równoważny system należy rozumieć taki, który umożliwia automatyczne pobieranie i instalowanie bezpłatnej aktualizacji i poprawek systemu przez Internet (strona producenta w języku polskim), wbudowana zaporą (firewall) dla ochrony połączeń sieciowych, działanie w trybie graficznym, wbudowany klient systemu usług katalogowych zapewniających co najmniej centralną, zautomatyzowaną dystrybucję (instalację) oprogramowania, centralne zarządzanie kontenerami, hierarchiczny dostęp do systemu (dostęp z podziałem na role administratora oraz użytkownika) zabezpieczony hasłem, możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek. Systemem operacyjny musi poprawnie (pełna integracja) współpracować z posiadaną przez Zamawiającego domeną Active Directory MS Windows oraz w pełni współpracować z oprogramowaniem: System Obiegu Dokumentów EZD_PUW, oprogramowaniem finansowo-księgowego firmy Softres.</p>
Oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet programów biurowych Office 2021 (w tym Word, Excel, PowerPoint, Outlook) lub równoważny.</p> <p>Pakiet programów nowy nieaktywowany wcześniej. Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej aż do momentu wycofania ze sprzedaży (EOL). Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, klient poczty elektronicznej wraz z kalendarzem. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom.</p> <p>Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego oprogramowania biurowego, które musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766), c) umożliwia wykorzystanie schematów XML,

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
	<p>d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).</p> <p>3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</p> <p>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).</p> <p>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Edytor tekstów. b) Arkusz kalkulacyjny. c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji. d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych. e) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. b) Wstawianie oraz formatowanie tabel. c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. f) Automatyczne tworzenie spisów treści. g) Formatowanie nagłówków i stopek stron. h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim. i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników. j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma). l) Wydruk dokumentów. m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft (zwany dalej jako MS) MS Word 2010 , 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. q) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. r) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
	<p>pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.</p> <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tworzenie raportów tabelarycznych. b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych. c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice). e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych. f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych. g) Wyszukiwanie i zamianę danych. h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń. n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych. b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego. c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek. d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji. f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera. g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo. h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego. i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym. j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów. k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019. <p>Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania.</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych. b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów. c) Edycję poszczególnych stron materiałów.

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
	<p>d) Podział treści na kolumny. e) Umieszczanie elementów graficznych. f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej. g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji. h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF. i) Wydruk publikacji. j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego. b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców. c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia. g) Zarządzanie kalendarzem. h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom. i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. k) Zarządzanie listą zadań. l) Zlecanie zadań innym użytkownikom. m) Zarządzanie listą kontaktów. n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. p) Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>UWAGA. Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu oprogramowania biurowego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego.</p>
Wsparcie techniczne	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</p>
Gwarancja producenta	<p>36 miesiące gwarancja producenta w miejscu instalacji (może być uzyskany poprzez dostarczenie odpowiednich produktów przedłużających standardową gwarancję)</p> <p>Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego, w przypadku awarii dysku twardego w okresie gwarancji - dysk pozostają u Zamawiającego</p> <p>Sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający zastrzega możliwość żądania oświadczenia producenta w tym zakresie.</p>

2) KOMPUTER AIO – minimalne wymagania – szt. 1

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
Zastosowanie	Komputer stacjonarny AIO do pracy biurowej umożliwiający korzystanie z poczty elektronicznej, przeglądarki internetowej, edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego, czytnika plików PDF, lokalnych i webowych aplikacji do typowych zadań biurowych (kalendarz, książka kontaktów) oraz aplikacji Sprawny Urząd, Besti@, Płatnik bez instalacji dodatkowego oprogramowania o minimalnych parametrach nie gorszych niż:
Płyta główna	Zgodna ze standardem DirectX min.11.1, OpenGL4.0 wyposażona w: - zintegrowaną kartę dźwiękową (2 głośniki zintegrowane) - zintegrowaną kartę graficzną - zintegrowaną kartę sieciową 10/100/1000 Gigabit Ethernet RJ-45,
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 47 000 w testach wydajności za pomocą oprogramowania PassMark PerformanceTest firmy PassMark Software (http://www.passmark.com/products/pt.htm). W załączniku znajduje się lista referencyjna procesorów i odpowiadającym im wartościom punktowym, za pomocą której weryfikowane będą oferowane procesory.
Obudowa	Typu AIO - przekątna: 27 cal, - rozdzielczość min.: 1920 x 1080 Full HD (16:9) - wbudowane głośniki - regulacja ustawienia monitora powinna umożliwiać pochylenie ekranu co najmniej 20° do tyłu i 5° do przodu; - ekran monitora powinien być matowy; - porty USB zamontowane z boku obudowy i z tyłu; - wbudowana kamera min. 2,0 MPix (zapewniająca w pełni kompatybilne działanie z aplikacjami m.in.: Cisco Webex, Skype for Business, Microsoft Teams, Zoom) - wbudowany mikrofon
Pamięć RAM	min. 32 GB
HDD	min. 512 SSD
Złącza zewnętrzne	min. 2 x USB 3.0 wolne po podłączeniu klawiatury i myszy Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Klawiatura i mysz optyczna	bezprzewodowa
Standardy i certyfikaty	1. Komputer winien być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 / ISO-14001 lub równoważną. 2. Komputer musi posiadać deklarację CE. 3. Komputer musi spełniać normę EPEAT poziom SLVER (rejestracja w Polsce). Potwierdzenie spełnienia powyższego wymogu musi znajdować się na stronie internetowej www.epeat.net . 4. Certyfikat TCO
Właściwości BIOS-u	Bios zgodny ze specyfikacją UEFI musi zawierać: nazwę i model oraz numer seryjny komputera, wersję BIOSU'u, informacje o zainstalowanej pamięci RAM (częstotliwość taktowania i obciążenie modułów), informacje o zainstalowanym procesorze (typ, taktowanie), adres MAC karty sieciowej. Bios musi posiadać następujące funkcje: - funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń - indywidualna możliwość wyłączania konkretnych portów USB, - możliwość wyłączenia/blokowania portów USB do których podłączone są urządzenia typu pendrive lub dysk zewnętrzny z wyjątkiem urządzeń peryferyjnych takich jak mysz/klawiatura. - możliwość ustawienia hasła administracyjnego, - możliwość ustawienia hasła przy uruchamianiu jednostki, - możliwość uruchomienia jednostki komputerowej bez podłączonych urządzeń peryferyjnych takich jak mysz/klawiatura,

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny z rodziny MS Windows 11 Pro 64bit PL nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.</p> <p>Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego systemu operacyjnego.</p> <p>Przez równoważny system należy rozumieć taki, który umożliwia automatyczne pobieranie i instalowanie bezpłatnej aktualizacji i poprawek systemu przez Internet (strona producenta w języku polskim), wbudowana zaporą (firewall) dla ochrony połączeń sieciowych, działanie w trybie graficznym, wbudowany klient systemu usług katalogowych zapewniających co najmniej centralną, zautomatyzowaną dystrybucję (instalację) oprogramowania, centralne zarządzanie kontenerami, hierarchiczny dostęp do systemu (dostęp z podziałem na role administratora oraz użytkownika) zabezpieczony hasłem, możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek. Systemem operacyjny musi poprawnie (pełna integracja) współpracować z posiadaną przez Zamawiającego domeną Active Directory MS Windows oraz w pełni współpracować z oprogramowaniem: System Obiegu Dokumentów EZD_PUW, oprogramowaniem finansowo-księgowego firmy Softres.</p>
Oprogramowanie biurowe	<p>Pakiet programów biurowych Office 2021 (w tym Word, Excel, PowerPoint, Outlook) lub równoważny.</p> <p>Pakiet programów nowy nieaktywowany wcześniej. Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej aż do momentu wycofania ze sprzedaży (EOL). Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, klient poczty elektronicznej wraz z kalendarzem. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom.</p> <p>Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innego oprogramowania biurowego, które musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766), c) umożliwia wykorzystanie schematów XML, d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766). 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
	<p>4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).</p> <p>5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Edytor tekstów. b) Arkusz kalkulacyjny. c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji. d) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych. e) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). <p>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. b) Wstawianie oraz formatowanie tabel. c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. f) Automatyczne tworzenie spisów treści. g) Formatowanie nagłówków i stopek stron. h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim. i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników. j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma). l) Wydruk dokumentów. m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft (zwany dalej jako MS) MS Word 2010 , 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. q) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. r) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. <p>8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tworzenie raportów tabelarycznych. b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
	<p>c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.</p> <p>d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).</p> <p>e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.</p> <p>f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.</p> <p>g) Wyszukiwanie i zamianę danych.</p> <p>h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.</p> <p>i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.</p> <p>j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.</p> <p>k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.</p> <p>l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.</p> <p>m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.</p> <p>n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.</p> <p>b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.</p> <p>c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.</p> <p>d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.</p> <p>e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.</p> <p>f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.</p> <p>g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.</p> <p>h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.</p> <p>i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.</p> <p>j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.</p> <p>k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.</p> <p>l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.</p> <p>Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania.</p> <p>10. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</p> <p>a) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.</p> <p>b) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.</p> <p>c) Edycję poszczególnych stron materiałów.</p> <p>d) Podział treści na kolumny.</p> <p>e) Umieszczanie elementów graficznych.</p> <p>f) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.</p> <p>g) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.</p> <p>h) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.</p> <p>i) Wydruk publikacji.</p>

Podzespół	Opis wymaganych parametrów - wartości minimalne
	<p>j) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.</p> <p>11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.</p> <p>b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.</p> <p>c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.</p> <p>d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.</p> <p>e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.</p> <p>f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.</p> <p>g) Zarządzanie kalendarzem.</p> <p>h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.</p> <p>i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.</p> <p>j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.</p> <p>k) Zarządzanie listą zadań.</p> <p>l) Zlecanie zadań innym użytkownikom.</p> <p>m) Zarządzanie listą kontaktów.</p> <p>n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.</p> <p>p) Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>UWAGA. Obowiązek wykazania równoważności zaoferowanego pakietu oprogramowania biurowego leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność pakietu oprogramowania biurowego.</p>
Wsparcie techniczne	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</p>
Gwarancja producenta	<p>36 miesięcy gwarancja producenta w miejscu instalacji (może być uzyskany poprzez dostarczenie odpowiednich produktów przedłużających standardową gwarancję)</p> <p>Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego, w przypadku awarii dysku twardego w okresie gwarancji - dysk pozostają u Zamawiającego</p> <p>Sprzęt musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający zastrzega możliwość żądania oświadczenia producenta w tym zakresie.</p>

3) Zasilacz awaryjny UPS – o parametrach nie gorszych niż: EVER DUO 850 – szt.8

4) Urządzenie wielofunkcyjne – o parametrach nie gorszych niż: Konica Minolta 3321i – szt. 4

5) Drukarka laserowa monochromatyczna – o parametrach nie gorszych niż: XEROX PHASER 3020 szt. 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego:

- 1) nowego,
- 2) nieużywanego,
- 3) pełnowartościowego,

- 4) kompletnego,
- 5) sprawnego technicznie,
- 6) pozbawionego wad prawnych i dopuszczonego do sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) posiadającego legalne oprogramowanie:
 - a) z licencją wieczystą, bez wymogu dodatkowych opłat, nigdy wcześniej nieaktywowaną na innym komputerze,
 - b) z preinstalowanym fabrycznie przez producenta komputera systemem operacyjnym, niewymagającym aktywacji za pomocą telefonu bądź internetu, z dołączonym nośnikiem umożliwiającym szybkie przywrócenie systemu lub partycją typu recovery.

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca opisze opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych, który musi być sporządzony ze szczegółowością pozwalającą Zamawiającemu dokonać oceny oferty w zakresie spełnienia wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi dostarczanego przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć jako wzorzec jakościowy oraz, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.