

Miasto Łańcut
ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 Łańcut

Łańcut, dnia 12.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie oraz dostawę tablic informacyjnych

Postępowanie prowadzone jest trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łańcuta o wartości poniżej kwoty 130 000 zł”. Na podstawie złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie warunków i kryteriów wskazanych w przedmiotowym zapytaniu.

I. Zamawiający i przedmiot zamówienia

Miasto Łańcut, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. 17 225 22 02, fax. 17 225 20 21 zaprasza do złożenia oferty na:

1) Wykonanie, dostawę tablicy informacyjnej dla projektu pn. „Modernizacja kompleksu sportowego Moje Boisko Orlik - 2012 przy Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łańcucie” – dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

- wymiary tablicy 180 cm x 120 cm, układ poziomy,
- tablica wykonana z płyty kompozytowej o grubości minimum 3 mm,
- wydruk solwentowy, kolorowy, zabezpieczony laminatem stałym UV matowym.

Tablica musi zawierać:

1. flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej
2. informację: Dofinansowano ze środków ... (nazwa funduszu)
3. nazwę zadania
4. wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji
5. datę podpisania umowy

2) Wykonanie, dostawę tablicy informacyjnej dla projektu pn. „Budowa budynku zaplecza w ramach modernizacji stadionu sportowego w Łańcucie - II etap” – dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

- wymiary tablicy 180 cm x 120 cm, układ poziomy,
- tablica wykonana z płyty kompozytowej o grubości minimum 3 mm,
- wydruk solwentowy, kolorowy, zabezpieczony laminatem stałym UV matowym.

Tablica musi zawierać:

1. flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej
2. informację: Dofinansowano ze środków ... (nazwa funduszu)
3. nazwę zadania
4. wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji
5. datę podpisania umowy

3) Wykonanie, dostawę tablicy informacyjnej dla projektu pn. „Budowa zadaszonej trybuny z budynkiem zaplecza socjalnego” – dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji strategicznych

- wymiary tablicy 180 cm x 120 cm, układ poziomy,
- tablica wykonana z płyty kompozytowej o grubości minimum 3 mm,
- wydruk solwentowy, kolorowy, zabezpieczony laminatem stałym UV matowym.

Tablica musi zawierać:

1. flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej
2. informację: Dofinansowano ze środków ... (nazwa funduszu)
3. nazwę zadania
4. wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji
5. logo Polski Ład

Tablice mają być wykonane w sposób trwały i estetyczny, mają być odporne na działanie czynników atmosferycznych (deszcz, zmiana temperatury, nasłonecznienie, silny wiatr). Materiały wykorzystane do wykonania tablic muszą być trwałe, odporne na korozję oraz odporne na uszkodzenia.

UWAGA: Znaki i informacje na tablicach muszą być wyraźne i czytelne. Tablice nie mogą zawierać innych informacji i elementów graficznych. Projekt graficzny tablic zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Dostawę tablic należy wykonać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do wskazanej lokalizacji na własny koszt oraz ponieść ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.

W ramach zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane tablice na okres pięciu lat.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, wystawił odrębną fakturę dla każdej tablicy informacyjnej będącej przedmiotem zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

II. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest złożyć formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego odpowiednio – Załącznik nr 1.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest wynagrodzeniem brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać podatek VAT.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty (oraz załączników) w formie skanu z podpisem osobistym lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień brakujących lub niewłaściwych dokumentów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - 3) nie złożył w wyznaczonym terminie lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
11. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: w.regner@um-lancut.pl Wiadomość należy zatytułować „**Oferta na wykonanie oraz dostawę tablic informacyjnych**”
O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty wraz z załącznikami do Zamawiającego.
2. Termin złożenia oferty: **17 marca 2025 r.**

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca, który złożył skan oferty za pomocą e-mail zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wersję oryginalną – papierową złożonej oferty.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena 100%

Cena (koszt) oferty – 100% (maksymalna ilość punktów 100).

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

IX. Opis sposobu porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej.
2. Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do kontaktu w postępowaniu jest Wojciech Regner, e-mail: w.regner@um-lancut.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

4. Zapytania mogą być przesyłane do Zamawiającego na następujący adres e- mail: w.regner@um-lancut.pl
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Zamawiającemu przed upływem trzech dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
8. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należyte interesy Zamawiającego umowy.
10. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

X. Formalności związane z zakończeniem postępowania:

1. Zamawiający umieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej lancut.biuletyn.net.
2. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania, zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu. Umowa zostanie podpisana w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Burmistrz Miasta Łańcuta

Damian Szubart

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
- 7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich

sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*;

- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty);
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Burmistrz: Damian Szubart