

REGULAMIN

konkursu na nabór partnera do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.4 „*Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej*”.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach.
2. Konkurs ogłasza Miasto Łańcut na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460).
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym. (3 przedstawicieli Urzędu Miasta w Łańcucie).

§ 2

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie partnera, który będzie współpracował z Miastem Łańcut przy realizacji projektu w ramach działania 8.4 „*Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej*”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i wniesie zasoby organizacyjne do jego realizacji. Projekt ten ma na celu zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin.

§ 3

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na nabór partnera

Informacja o konkursie na nabór partnera do realizacji projektu i Regulamin konkursu są umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Łańcuta (www.lancut.pl)

§ 4

Wymagania wobec Partnera

1. Zgodność profilu działania potencjalnego partnera z obszarami interwencji projektu wskazanymi w § 2 oraz celami partnerstwa.
2. Przedstawienie opisu koncepcji udziału potencjalnego partnera w projekcie wg § 6.
3. Zgodność oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa.

4. Doświadczenia w opracowywaniu i realizacji projektów o podobnym charakterze, w tym: doświadczenie w realizacji projektów partnerskich z podmiotami z sektora finansów publicznych.
5. Uczestnictwo w realizacji projektu na każdym jego etapie, co oznacza również wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
6. Wniesienie do projektu zasobów ludzkich (w tym potencjału kadrowego zaangażowanego w realizację projektu), organizacyjnych, technicznych lub finansowych.
7. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.

§ 5

Kto może zostać partnerem

1. Partnerem może być organizacja pozarządowa posiadająca doświadczenie i statutowo zajmująca się usługami społecznymi w tym usługami środowiskowymi, opiekuńczymi, wspieraniem rodziny i pieczy zastępczej, wspieraniem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin.
2. Partnerem nie może być podmiot:
 - 1) wykluczony z możliwości otrzymania środków na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
 - 2) wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),
 - 3) wobec którego zastosowanie mają zapisy art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.)
 - 4) osoby fizyczne (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

§ 6

Wymagania do składanych ofert

1. Oferty składane przez kandydatów na partnera powinny zawierać opis sposobu realizacji celu projektu:
 - 1) Prowadzenie usług społecznych, w tym środowiskowych, usług opiekuńczych, wspieranie rodzin i pieczy zastępczej, wspieranie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin w postaci działań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego m. in. tj.: współpraca z rodzinami, usługi opiekuńcze (w tym opieka nad osobami zależnymi) i specjalistyczne, pomoc prawna, psychologiczna, terapia uzależnień i poradnictwo w tym zakresie, grupy

- wsparcia i samopomocowe, animacje dla dzieci i młodzieży oraz osób starszych i niepełnosprawnych.
- 2) Tworzenie nowych oraz wspomaganie istniejących grup, klubów, ognisk wsparcia i samopomocowych oraz placówek wsparcia dziennego.
 - 3) Utrzymanie trwałości projektu w okresie min 2 lat po realizacji projektu.
2. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera uwzględniający jego dotychczasowe osiągnięcia w realizacji projektów w ramach działania 8.4.
 3. Opis koncepcji udziału potencjalnego partnera w projekcie zawierający:
 - 1) opis planowanych działań w projekcie, z podaniem szczegółowego budżetu dla danego zadania
 - 2) sposób Zarządzania Projektem/ zaangażowanie Partnera w realizację projektu
 4. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut podmiotu,
 - 3) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów,
 - 4) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego),
 5. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
 6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
 7. Podmiot nie zaliczony do sektora finansów publicznych, do którego skierowany jest konkurs może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 7

Sposób i kryteria oceny ofert

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej zgodnie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460).
2. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających kryteriów oceny wskazanych w § 6.
3. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje.
4. Każdy oferent zostanie poinformowany o wynikach konkursu w terminie do 7 dni od dnia wyboru Partnera.
5. Przy analizie zasadności i rzetelności określania oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych,
 - 2) zgodność działania potencjalnego partnera z celami i obszarami interwencji realizacji projektu, oraz celami partnerstwa,
 - 3) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu.
6. Na etapie oceny formalnej podmiot składający ofertę może zostać wezwany do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6, jednak tylko takich, które

nie mają wpływu na ocenę merytoryczną oferty. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji, o której mowa wyżej w wyznaczonym terminie lub niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrywania.

§ 8

Informacje dodatkowe

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wyboru jednego/wielu partnera/ów do realizacji projektu,
 - 2) zmiany zakresu działań przewidzianych dla partnera projektu, z chwilą uzyskania jego dofinansowania,
 - 3) negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej,
 - 4) unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO WP, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania z EFS.
2. W przypadku unieważnienia wyboru ogłaszający nabór nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności, ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia ofert.
2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa dotycząca zasad realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
3. Informacja o stronach umowy partnerskiej oraz zakresie zadań partnera zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie Urzędu Miasta Łańcuta (www.lancut.pl) w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

BURMISTRZ

Stanisław Gwizdak