

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.0050. 5 .2020

**Zarządzenie Nr 5 /2020
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 10 stycznia 2020 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych Miasta Łańcuta z zakresu kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2019 poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/131/2019 Rady Miasta Łańcuta z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta Łańcuta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Łańcuta z zakresu kultury w 2020 r. dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2019 poz. 688 z późn. zm.).

§ 2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia finansowego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 3. Przedłożone oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową zgodnie z art. 15 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łańcuta,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łańcuta,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łańcuta.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Inspektorowi Biura Rozwoju Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Łącuta.

04.06.2020

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Rafał Kumek

Pismo przygotowała: Agnieszka Kuźniar - inspektor
Biuro Rozwoju Sportu i Turystyki

tel. +48 17 249 04 07
e.mail: a.kuzniar@um-lancut.pl

Data sporządzenia pisma: 2020-01-10	Podpis sporządzającego pismo:	Podpis akceptującego pismo:
-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.), Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w związku z Uchwałą Nr XX/131/2019 Rady Miasta Łańcuta z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczного Programu Współpracy Miasta Łańcuta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok,

Burmistrz Miasta Łańcuta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury

§ 1. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

§ 2. Tytuły zadań objętych konkursem i wysokość finansowych środków publicznych na dofinansowanie

1. Rodzaj zadania:

- a) Działania artystyczne i kulturalne – 50 000,00 zł,
- b) Organizacja koncertów muzycznych w Łańcutie – 15 000,00 zł.

2. zadania winny być adresowane do mieszkańców Łańcuta.

3. Zadania, określone przez Oferentów w drodze konkursu ofert, mogą być realizowane w dowolnych formach, zgodnie z warunkami konkursu, zapewniających ich najwyższą skuteczność.

4. Dopuszcza się złożenie przez jedną Organizację nie więcej niż jednej oferty.

§ 3. Wysokość środków publicznych na realizację zadań

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury:

- 1) w roku 2019 wynosiła: 65 000 złotych,
- 2) w roku 2020 wynosi: 65 000 złotych – zgodnie z projektem Uchwałą Budżetową Miasta Łańcuta na rok 2020 Nr XX/133/2019 Rady Miasta Łańcuta z dnia 4 grudnia 2020 r.

§ 4. Termin realizacji zadania

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 17 lutego 2020 r. a zakończenie zadania winno nastąpić nie później niż do dnia 30 listopada 2020 roku.

§ 5. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

2. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu oraz środki finansowe na pokrycie wkładu własnego.

3. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.

4. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, w przypadku uzyskania niższego dofinansowania niż wnioskowana kwota dotacji, do aktualizacji oferty.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem, a Miastem Łańcut.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

7. Dotacja na realizację zadania z budżetu Miasta Łańcuta, nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy i po jej zakończeniu.

8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

§ 6. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których celem statutowym jest działalność w zakresach powierzonych zadań.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

4. Burmistrz Miasta Łańcuta przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Wymagany **minimalny wkład własny** Oferenta (rozumiany jako wkład finansowy w realizację programu ze środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, w tym wkład osobowy) **wynosi 10% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 8% musi stanowić wkład finansowy całkowitych kosztów zadania.** Oferty niezawierające wymaganego wkładu własnego nie będą rozpatrywane.

7. Oferent z przekazanej kwoty dotacji może maksymalnie przeznaczyć 15% na zakup wyposażenia związanego z obsługą zadania.

8. Środki finansowe, uzyskane w ramach dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

9. Szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie.

10. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy i po jej zakończeniu oraz nie obejmujące okresu umowy.

§ 7. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Gminę Miasto Łańcut harmonogramem i kosztorysem.

2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

3. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,
- 2) są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
- 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem,
- 5) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
- 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. Dotacje nie będą przyznawane na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji, za wyjątkiem kosztów związanych z działaniami o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną realizowanego zadania.

5. Wkład własny

- 1) Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe (środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania, wkład osobowy). Podmioty składające ofertę współfinansowaną w ramach konkursu są zobowiązane do przedstawienia wkładu własnego w wysokości co najmniej **10 %** wartości **całego zadania**, w tym co najmniej **8%** wkładu finansowego od wartości **całego zadania**.
- 2) Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

6. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

§ 8. Warunki i termin składania ofert:

- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie do dnia **31 stycznia 2020 roku do godz. 14⁰⁰** (decyduje data wpływu do urzędu).

- 3) Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.lancut.pl, w zakładce „Organizacje Pozarządowe – dokumenty do pobrania”.
- 4) Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 5) Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury w 2020 roku” wraz z tytułem zadania oraz nazwą oferenta w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łącuta ul. Pl. Sobieskiego 18.
- 6) Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 7) Oferta winna być kompletnie wypełniona. (Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację „nie dotyczy”).
- 8) Wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - a) statut organizacji,
 - b) aktualny odpis z rejestru potwierdzający status prawny podmiotu (W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
- 9) Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
 - a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis uprawnionych osób.

§ 9. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Kryteria wyboru ofert:
 - a) merytoryczne (zgodność zadania, zakres rzeczowy, działalność statutowa, społeczne uzasadnienie),
 - b) finansowe (koszty realizacji zadania, wkład własny, pozyskane źródła finansowania),
 - c) organizacyjne (rzetelny harmonogram realizacji zadania, zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe, w tym udział wolontariatu),
 - d) inne (ocena realizacji zadań w roku poprzednim oraz rzetelność i terminowość rozliczeń).
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Łącuta, na stronie internetowej (www.lancut.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.lancut.biuletyn.net).

§ 10. Warunki przyznawania dotacji:

- 1) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Łącuta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 2) Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
- 3) Dotacja zostanie przyznana na realizację zadania na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.
- 4) Wysokość dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
- 5) Burmistrz Miasta Łącuta zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

§ 11. Aktualizacja oferty

1. Oferent w terminie określonym przez Miasto Łańcut zobowiązany jest do przesłania aktualizacji oferty, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.

2. Zaktualizowane dokumenty należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w 1 egzemplarzu do Biura Rozwoju Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, pok. nr 9.

3. Niedostarczenie aktualizacji dokumentacji może być podstawą do anulowania dofinansowania.

§ 12. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Biura Rozwoju Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, pok. nr 9, e-mail: a.kuzniar@um-lancut.pl, tel. 17 249 04 07, 664 604 510.

BURMISTRZ

Rafał Kumek
Rafał Kumek

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
- 6) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; *(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)*;
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe - odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy (w tym niemożliwością zawarcia umowy lub dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty);
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.



KLAUZULA INFORMACYJNA

Wydanie z art. 17 ust. 1 lit. f) 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcut ul. Piłsudskiego 18, 77-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcut, Urząd Miasta, na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obowiązując wybrane zadania zaliczające do kompetencji burmistrza.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: ochrona@miasta.lan-cut.pl; telefon: 17 266 04 66.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na zlecenie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (w tym w celu zawarcia umowy lub wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności przedsiębiorstwa obsługujące dane, mogą być inne podmioty, które na podstawie aktów prawnych mogą podlegać z Gminą Łańcut i Miastem Łańcut, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcut, oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.