

**BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA**  
ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT  
OA.0050. 62.2020

**Zarządzenie nr 62/2020**  
**Burmistrza Miasta Łańcuta**  
**z dnia 16 marca 2020 r.**

**w sprawie ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Miasta Łańcuta w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i wywołanej nim choroby zakaźnej**

*Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. 2020, poz. 433), zarządzam co następuje:*

**§ 1**

1. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2, celem zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców Gminy Miasto Łańcut, począwszy od dnia 16 marca 2020 r. zarządzam ograniczenie funkcjonowania Urzędu Miasta Łańcuta poprzez zaprzestanie bezpośredniej obsługi interesantów na rzecz obsługi zdalnej.
2. W celu załatwienia spraw urzędowych w Urzędzie Miasta Łańcuta oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Łańcut, zaleca się:
  - a) korzystanie z platformy ePUAP;
  - b) korzystanie z drogi korespondencyjnej lub telefonicznej pod nr 17 225 22 02;
  - c) korzystanie z drogi elektronicznej poprzez e-mail: [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl)
  - d) wrzucenie pisma do skrzynki podawczej w przedsionku przy głównym wejściu do budynku Urzędu Miasta Łańcuta.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie dotyczą obsługi interesantów w zakresie wydawania dowodów osobistych, aktów urodzenia i zgonu.

4. Bezpośredni kontakt mieszkańców oraz interesantów spoza terenu Gminy Miasto Łańcut z pracownikami Urzędu, możliwy będzie wyłącznie w sprawach pilnych po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danego wydziału/biura.

## § 2

1. W czasie godzin urzędowania Urzędu Miasta Łańcuta, drzwi wejściowe do budynku Urzędu przy ul. Plac Sobieskiego 18 pozostają zamknięte od wewnątrz.
2. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Burmistrza Miasta Łańcuta lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie samochodami służbowymi lub prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Burmistrza Miasta Łańcuta lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Odwołane zostają wszystkie wydarzenia i spotkania z mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi organizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łańcuta.

## § 3

1. Wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Miasto Łańcut zobowiązują do odwołania imprez masowych, wydarzeń społecznych, kulturalnych, sportowych, zajęć dodatkowych, podczas których przewidywane jest zgromadzenie w jednym miejscu wielu uczestników.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Łańcut oraz gminnych spółek komunalnych do zorganizowania pracy podległych im jednostek w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników i interesantów.

## § 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie Urzędu Miasta Łańcuta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
**Rafał Kumek**