

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT

OA.005.88.2020

Zarządzenie Nr 88 /2020 Burmistrza Miasta Łańcuta z dnia 29 kwietnia 2020 roku

w sprawie powołania Zespołu do realizacji projektu pn.: „Zakup laptopów dla szkół podstawowych w Łańcutie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Łańcuta zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do realizacji projektu pn.: „Zakup laptopów dla szkół podstawowych w Łańcutie” w ramach konkursu grantowego ZDALNA SZKOŁA – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego, w którego skład wchodzi:

- 1) Tomasz Wojnar – Inspektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy – Przewodniczący Zespołu
- 2) Grzegorz Paczocha – Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia – Członek Zespołu
- 3) Joanna Flejszar – Skarbnik Miasta - Członek Zespołu
- 4) Bernardeta- Kielbicka- Woś – Zastępca Kierownika Wydziału Finansowego - Członek Zespołu
- 5) Katarzyna Raciunas – Podinspektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy - Członek Zespołu

§ 2. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu –Tomasza Wojnara należy:

- 1) podejmowanie decyzji związanych z wdrażaniem projektu.
- 2) kierowanie czynnościami i zadaniami w sposób umożliwiający prawidłową realizację projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- 3) koordynowanie prac wykonywanych przez personel Zespołu,
- 4) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania obowiązków powierzonych pozostałym członkom Zespołu,
- 5) nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z wymogami konkursu i zasadami dofinansowania,

2. Do zadań Członka Zespołu- Grzegorza Paczochy należy:

- 1) realizacji projektu,
- 2) nadzorowanie poprawności wykonywanych zadań przez szkoły objęte projektem,
- 3) prowadzenie korespondencji ze szkołami podstawowymi,

5. Do zadań Członka Zespołu- Joanny Flejszar należy:

- 1) kontrolowanie poprawności oraz terminowości wykonywania płatności w ramach projektu,
- 2) nadzór nad prawidłowo przygotowywanymi wnioskami o dofinansowanie.

6. Do zadań Członka Zespołu Bernardety Kielbickiej-Woś należy:

- 1) rozliczanie i prowadzenie dokumentacji księgowo-rozliczeniowej projektu,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych.

Do zadań Członka Zespołu – Katarzyny Raciunas należy:

- 1) prowadzenie merytorycznej części realizacji projektu,
- 2) nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z wymogami konkursu i zasadami dofinansowania.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest skuteczne wdrażanie projektu, poprzez jego realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi do realizacji projektu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Rafał Kumek