

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18

37-100 ŁAŃCUT

OA.005.177.2020

**Zarządzenie Nr 177 /2020
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 10 sierpnia 2020 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Zespołu ds. wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Łańcuta na lata 2015-2020

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713),
Burmistrz Miasta Łańcuta zarządza, co następuje:*

§ 1. W związku z powołaniem Zespołu ds. wdrażania Lokalnego programu Rewitalizacji Miasta Łańcuta na lata 2015-2020 wprowadza się Regulamin pracy Zespołu ds. rewitalizacji o następującym brzmieniu:

Regulamin pracy Zespołu ds. Rewitalizacji

§1

1. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, gospodarczych oraz technicznych występujących na obszarze rewitalizacji Gminy Miasta Łańcuta.
2. Uczestnictwo w Zespole ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
3. Zespół odbywa posiedzenia na wniosek Przewodniczącego Zespołu, bądź Członka Zespołu oraz doradnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
4. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej na 4 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Zespół rozstrzyga omawiane kwestie dążąc do konsensusu.

6. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
8. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań z głosem doradczym, ale bez prawa głosu.
9. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
10. Udział członków w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowy, a w przypadku gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę.

§2

Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) organizowanie i kierowanie pracą Zespołu,
- b) zwoływanie spotkań Zespołu,
- c) reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,
- d) zaproszenie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
- e) podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu.

§3

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

- a) udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o sposobie realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- b) aktywny udział w spotkaniach Zespołu,
- c) udział w konsultacjach społecznych w ramach projektów rewitalizacyjnych,
- d) monitorowanie realizacji LPR i opiniowanie zmian do kluczowych przedsięwzięć,
- e) inicjowanie projektów do aktualizacji LPR,
- f) opiniowanie bieżących działań w ramach procesu rewitalizacji,
- g) rekomendacja zmian do dokumentów strategicznych miasta,
- h) przygotowanie wraz z Zespołem wniosków o sporządzenie analiz, raportów i opracowań.

§4

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół zawierający podsumowanie ustaleń, zestawienie wyników wraz z wnioskami. Wzór protokołu stanowi załącznik do Regulaminu pracy Zespołu ds. Rewitalizacji.
2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Pan Tomasz Wojnar.

3. Zespół powołany jest na czas określony wynikający z perspektywy obowiązywania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasta Łańcuta.

§5

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

Wzór Protokołu z zebrania Zespołu ds. Rewitalizacji

Protokół sporządza pracownik obsługi kancelaryjno-biurowej Zespołu z podaniem miejsca, daty i celu spotkania.

miejsce, dnia r.

Protokół Nr

z zebrania Zespołu ds. Rewitalizacji

W dniu r. w odbyło się zebranie Zespołu ds. Rewitalizacji. W zebraniu wzięli udział według załączonej listy.

Zebranie otworzył i powitał zebranych oraz przybliżył cel spotkania i przedstawił porządek obrad.

- Opis dyskusji.-

Na tym zebranie zakończono.

.....

(podpis sporządzającego)

.....

podpis Przewodniczącego Zespołu

Lista obecności

Lista obecności stanowi narzędzie monitoringu prac Zespołu, uzupełniana jest przez osoby uczestniczące w spotkaniu własnoręcznym podpisem.

miejsce, dnia r.

Lista Obecności na spotkaniu Zespołu ds. Rewitalizacji

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
Rafał Kumek