

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUT

ul. Plac Sobieskiego 18
37-100 ŁAŃCUT
OA.0050.11.2021

ZARZĄDZENIE NR 11/2021

BURMISTRZA MIASTA ŁAŃCUTA

z dnia 21 stycznia 2021 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn.: „Poprawa dostępności szkół podstawowych w Łańcucie” w ramach naboru grantowego Dostępna szkoła

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), Burmistrz Miasta Łańcuta zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu pn.: „Poprawa dostępności szkół podstawowych w Łańcucie”, w którego skład wchodzi:

- 1) Tomasz Wojnar – Kierownik Wydziału Pozyskiwania Funduszy i Zamówień Publicznych - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Grzegorz Paczocha – Kierownik Wydział Edukacji Kultury i Zdrowia - Koordynator Zespołu,
- 3) Lucyna Kowalska – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 - Członek Zespołu,
- 4) Agnieszka Słysz – p.o. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 – Członek Zespołu,
- 5) Piotr Skitał – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
- 6) Katarzyna Raciunas – Podinspektor Wydziału Funduszy i Zamówień Publicznych - Członek Zespołu.

§ 2. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu – Tomasza Wojnara należy:

- 1) podejmowanie decyzji związanych z wdrażaniem projektu.

2. Do zadań Członka Zespołu- Grzegorza Paczochy należy:

- 1) koordynacja prac zespołu,
- 2) współpraca z audytorami w przypadku zakwalifikowania się projektu do II etapu rekrutacji.

3. Do zadań Członka Zespołu – Lucyny Kowalskiej należy:

- 1) przekazywanie wszelkich, informacji w celu prawidłowego złożenia wniosku o powierzenie grantu,
- 2) wypełnienie formularza samooceny w zakresie. który dotyczy placówki edukacyjnej,
- 3) współpraca z audytorami w przypadku zakwalifikowania się projektu do II etapu rekrutacji.

4. Do zadań Członka Zespołu – Agnieszki Słysz należy:

- 1) przekazywanie wszelkich, informacji w celu prawidłowego złożenia wniosku o powierzenie grantu,
- 2) wypełnienie formularza samooceny w zakresie. który dotyczy placówki edukacyjnej,
- 3) współpraca z audytorami w przypadku zakwalifikowania się projektu do II etapu rekrutacji.

5. Do zadań Członka Zespołu – Piotra Skitał należy:

- 1) oszacowanie kosztów realizacji wskazanych działań,
- 2) współpraca z audytorami w przypadku zakwalifikowania się projektu do II etapu rekrutacji.

6. Do zadań Członka Zespołu – Katarzyny Raciunas należy:

- 1) złożenie wniosku o powierzenie grantu wraz z niezbędnymi załącznikami, a w przypadku otrzymania dofinansowania również jego rozliczenie,
- 2) prowadzenie merytorycznej części realizacji projektu,
- 3) nadzorowanie realizacji projektu zgodnie z wymogami konkursu i zasadami dofinansowania,
- 4) współpraca z audytorami w przypadku zakwalifikowania się projektu do II etapu rekrutacji.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest skuteczne wdrażanie projektu, poprzez jego realizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. realizacji projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz: Rafał Kumek