

.....  
(wydział; samodzielne stanowisko)

### Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł

<b>1.</b>	<b>Zamawiający</b>  Pełna nazwa (firma) zamawiającego.....  Adres.....  Telefon..... fax..... e-mail.....
<b>2.</b>	<b>1. Przedmiot zamówienia:</b> ..... .....  <b>2. Wartość szacunkowa zamówienia</b> wynosi: ..... zł co stanowi kwotę została ustalona w oparciu o:  1. kosztorys inwestorski/wycenę robót aktualny/ą na dzień .....-.....-..... będący/ą załącznikiem nr ..... do niniejszego Protokołu,  2. zebrane cenniki, foldery, katalogi, oferty ze stron internetowych i inne materiały stanowiące załącznik nr ..... do niniejszego Protokołu,  3. inne: .....

**3.** **Zapytanie ofertowe** zostało zamieszczone na stronie internetowej:  
.....  
oraz skierowane w dniu ..... w formie.: .....  
(np. listu poleconego, e-mailem, faxem lub osobiście za potwierdzeniem odbioru)  
do następujących wykonawców:

Lp	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Potwierdzenie nadania (np. zwrotka/e-mail/nr faxu)	Cena oferty brutto	Uwagi

**4.** **Otwarcie złożonych ofert nastąpiło :**  
w miejscu .....  
w dniu ..... o godz.....

5.	<b>Streszczenie oceny i porównania ofert:</b>				
	Lp	Nazwa wykonawcy	Kryterium	Kryterium	Podsumowanie
6	<b>Najkorzystniejsza oferta:</b>				
	Nazwa wykonawcy: .....				
	Adres: .....				
7	<b>Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:</b>				
	.....				
	.....				
8	<b>Unieważnienie postępowania – uzasadnienie:</b>				
	.....				
	.....				

Sporządził: .....  
 /podpis pracownika wydziału zamawiającego/  
 Akceptacja: .....  
 / podpis kierownika wydziału zamawiającego/

Zatwierdzenie protokołu .....  
 podpis i pieczęć