

**Sprawozdanie częściowe/ końcowe\***

Data wpływu sprawozdania:

.....

<b>Okres realizacji zadania: od .....</b> <b>do .....</b>
---

**I . Ogólne dane**

Nazwa Realizatora		
1.	Nr umowy	
2.	Data zawarcia umowy	
3.	Nr zadania konkursowego	
4.	Nazwa zadania	

**II. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem działań zrealizowanych w ramach zadania (w tym liczba adresatów zadania):

.....  
.....  
.....

3. Opis realizacji działań, zrealizowanych w ramach zadania

Nazwa działania	Stan realizacji działań podjętych w danym okresie rozliczeniowym (należy szczegółowo opisać podjęte działania zgodnie z umową, z uwzględnieniem skali ich wykonania a także ewentualnych wyjaśnień odstępstw)
działanie...	
działanie...	
działanie...	

4. Opis realizacji zadań informacyjnych (§ 5 umowy):

.....

.....

**III. Sprawozdanie finansowe**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp	Rodzaj kosztów	Koszty na dane działania zgodnie z umową (plan)			Wydatki faktycznie poniesione		
		Koszt całkowity (w zł)	z tego ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy-dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego z przekazanych przez Zleceniodawcę środków dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych (w zł)
<b>1.</b>	<b>Koszty merytoryczne:</b>						
1.	Działanie 1						
1.	Działanie 2						
1.	.....						
3.							
<b>2.</b>	<b>Koszty administracyjne:</b>						
2.							
1.							
	<b>Razem:</b>						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Kwota środków przekazanych przez Miasto Łańcut				
Finansowe środki własne				

Środki finansowe z innych źródeł, w tym opłaty adresatów zadania				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) potwierdzających wydatki :

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia a dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków przekazanych przez Miasto Łańcut (zł)	Data zapłaty

4. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego:

.....  
.....  
.....

#### IV. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....

#### V. Oświadczenia

Oświadczamy:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem

ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadania)

## **VI. Zatwierdzenie sprawozdania**

1. Opinia merytoryczna dot. wykonanych działań objętych Sprawozdaniem, pod kątem zgodności z Umową :

.....  
.....  
(data i podpis pracownika)

2. Zatwierdzenie merytoryczne sprawozdania

.....  
(data i podpis)

Zatwierdzenie finansowe Sprawozdania:

.....  
(data i podpis)

Burmistrz: Rafał Kumek