

## **BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA**

ul. Plac Sobieskiego 18  
37-100 ŁAŃCUT  
OA.0050.98.2023

### **ZARZĄDZENIE Nr 98/2023**

#### **BURMISTRZA MIASTA ŁAŃCUTA**

z dnia 18 kwietnia 2023 r.

#### **w sprawie powołania zespołu**

Na podstawie art. 28aa i art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( Dz. U. 2023, 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję zespół ds. opracowania raportu o stanie gminy Miasta Łańcuta, obejmującego podsumowanie działalności Burmistrza Miasta Łańcuta w roku 2022, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) Jarosław Reczek – Sekretarz Miasta;
- 2) Alicja Helbin – Skarbnik Miasta;
- 3) Marek Sowa – kierownik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego;
- 4) Ewa Wolińska – kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia;
- 5) Piotr Skitał – kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji;
- 6) Beata Kałamarz Tworek – kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mieniem;
- 7) Iwona Olszańska – kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 8) Tomasz Wojnar – kierownik Wydziału Funduszy i Zamówień Publicznych;
- 9) Michał Mac – kierownik Wydziału Sportu, Promocji i Turystyki;
- 10) Justyna Majewska – inspektor Biura Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami;
- 11) Witold Malski – inspektor zarządzania kryzysowego.

3. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) raport – raport o stanie gminy Miasta Łańcuta;
- 2) zespół – zespół ds. opracowania raportu o stanie gminy Miasto Łańcut;
- 3) kierownik – osoby wskazane w ust. 2 pkt 2-10;
- 4) koordynator zespołu – koordynator zespołu ds. opracowania raportu o stanie gminy Miasto Łańcut.

**§ 2.** 1. Na koordynatora zespołu wyznaczam pana Jarosława Reczek – Sekretarza Miasta Łańcuta.

2. Każdy kierownik przygotowuje część raportu w zakresie zadań realizowanych w kierowanej przez siebie komórce organizacyjnej w 2022 r. i współpracujących jednostek organizacyjnych i spółek miasta Łańcuta oraz wskazaną przez koordynatora.

3. Opracowaną część raportu, o której mowa w ust. 2, kierownik komórki nadzorowanej przez Zastępcę Burmistrza przekazuje Zastępcy Burmistrza w celu akceptacji, natomiast opracowane części raportu innych kierowników akceptuje Sekretarz Miasta. Zaakceptowany materiał kierownik przekaże w formie elektronicznej i papierowej do kierownika Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego Urzędu Miasta Łańcuta w terminie do dnia 28 kwietnia 2023 r.

4. Do zadań koordynatora zespołu należy:

- 1) organizacja i kierowanie pracą zespołu;
- 2) zwoływanie posiedzeń zespołu;
- 3) opracowywanie raportu na podstawie materiałów otrzymanych od kierowników;
- 4) przedstawienie projektu raportu Zastępcy Burmistrza Miasta i Skarbnikowi Miasta do akceptacji;
- 5) przedstawienie ostatecznego raportu Burmistrzowi Miasta Łańcuta w celu jego zatwierdzenia.

**§ 3.** 1. W pracach zespołu mogą uczestniczyć, oprócz koordynatora zespołu i kierowników inni pracownicy.

2. Koordynator zespołu na spotkania zespołu może zaprosić inne osoby niezbędne w procesie przygotowania raportu.

3. Spotkania zespołu odbywać się będą na terenie Urzędu Miasta Łańcuta lub w innych miejscach określonych przez koordynatora zespołu.

**§ 4.** Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Łańcuta raport, koordynator zespołu prześle Radzie Miasta Łańcuta w terminie do dnia 12 maja 2023 r.

**§ 5.** Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych i osoby koordynujące pracą komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łańcuta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i spółek miasta Łańcuta do współpracy z zespołem oraz udzielania zespołowi pomocy w realizacji jego zadań.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz: Rafał Kumek