

Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie edukacji i oświaty należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zadaniami Miasta jako organu prowadzącego miejskie przedszkola, żłobki i szkoły, a w szczególności:
 - a) zakładania, przekształcania i likwidowania miejskich jednostek oświatowych,
 - b) utrzymania tych jednostek,
 - c) kształtowania sieci przedszkoli, szkół podstawowych,
 - d) zatwierdzania arkuszy organizacyjnych przedszkoli, szkół podstawowych,
 - e) zapewnienia dzieciom przygotowania przedszkolnego,
 - f) zapewnienia bezpłatnego transportu dzieci do i ze szkoły,
 - g) nadzorowania obsługi ekonomiczno-finansowej miejskich jednostek oświatowych i nadzoru nad nimi w tym zakresie,
 - h) powierzania stanowisk kierowniczych w oświacie miejskiej i odwoływania z tych stanowisk oraz wykonywania przez Burmistrza czynności pracodawcy wobec kierowników jednostek oświatowych,
 - i) oceniania dyrektorów miejskich jednostek oświatowych,
 - j) zatrudniania dyrektorów tych jednostek jako pracowników,
- 2) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 3) w zakresie projektów i programów społeczno-edukacyjnych:
 - a) przygotowywanie wniosków edukacyjnych aplikujących o środki rządowe oraz pochodzące z innych źródeł, prowadzenie, monitorowanie i rozliczanie pozytywnie rozpatrzonych wniosków,
 - b) współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie pozyskiwania i obsługi środków rządowych i pochodzących z innych źródeł,
- 4) prowadzenie zbiorczych baz danych oświatowych SIO, w tym kontrola zgodności i kompletności przekazywanych danych przez jednostki oświatowe,
- 5) współpraca i współdziałanie z organem nadzoru pedagogicznego,
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dofinansowania pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 7) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem szkół i placówek niepublicznych, w tym prowadzenie rejestrów i ewidencji, oraz nadawania i cofania uprawnień szkoły publicznej,
- 8) prowadzenie spraw dotyczących udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, w tym:
 - a) wyliczanie stawek udzielanych dotacji,
 - b) weryfikacja sprawozdań będących podstawą do przekazywania dotacji,
 - c) (uchylony),
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania oświaty,
- 10) koordynacja i nadzór nad sprawozdawczością szkół i przedszkoli oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań z terenu miasta,
- 11) prowadzenie spraw związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego oraz nauki przez dzieci i młodzież,

- 12) monitorowanie działalności przedszkoli, szkół w zakresie spraw organizacyjnych, kadrowych, finansowych i administracyjno-gospodarczych,
- 13) współpraca ze Skarbnikiem i innymi wydziałami dla określenia kosztów realizacji zadań oświatowych, opracowywania projektu budżetu i sprawozdań z wykonania budżetu,
- 14) przekazywanie informacji i materiałów otrzymywanych od organu nadzoru pedagogicznego i innych instytucji do jednostek oświatowych,
- 15) w zakresie powierzonym przez Burmistrza, monitorowanie realizacji zadań przez podległe jednostki organizacyjne, w zakresie merytorycznym i organizacyjnym, nie zastrzeżonym przepisami prawa dla innych podmiotów.

4. Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie kultury należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta w zakresie tworzenia warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury,
- 2) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców oraz organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury,
- 3) współpraca ze społecznym ruchem kulturalnym oraz amatorskim ruchem artystycznym,
- 4) współpraca i nadzór nad instytucjami kultury i koordynowanie działań dotyczących zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Miasta, a w szczególności z Miejską Biblioteką Publiczną, Miejskim Domem Kultury,
- 5) bieżące monitorowanie możliwości aplikowania o środki unijne, współpraca z właściwym merytorycznie wydziałem przy opracowywaniu projektów,
- 6) współpraca ze Skarbnikiem i innymi wydziałami dla określenia kosztów realizacji zadań w zakresie kultury, opracowania projektu budżetu i sprawozdań z wykonania budżetu,
- 7) prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury i ewidencji przypisanych prawem, kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu miasta przyznanych na rzecz miejskich instytucji kultury,
- 8) prowadzenie spraw z udzielaniem i kontrolą wykorzystania dotacji celowych w zakresie kultury,
- 9) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskich instytucji kultury,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji miejskich instytucji kultury, w tym opracowywanie projektów statutów miejskich instytucji kultury,
- 11) opiniowanie projektów regulaminów organizacyjnych miejskich instytucji kultury,
- 12) koordynowanie i nadzór nad organizacją uroczystości związanych ze świętami narodowymi, rocznicami, dniami Miasta,
- 13) w zakresie powierzonym przez Burmistrza, monitorowanie realizacji zadań przez podległe miejskie instytucje kultury, w zakresie merytorycznym i organizacyjnym, nie zastrzeżonym przepisami prawa dla innych podmiotów.

5. Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie zdrowia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z promocją zdrowia oraz zapobiegania patologiom społecznym, realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na uprawę maku lub konopi włóknistych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z działalnością Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w tym :
 - a) powoływania komisji,
 - b) protokołowania posiedzeń, zapewnienia realizacji wniosków,
 - c) prowadzenie dokumentacji prac komisji,
 - d) przygotowywanie posiedzeń komisji w składzie do rozmów interwencyjnych i motywowania do leczenia odwykowego,
 - e) prowadzenie spraw szkoleń członków MKRPA,
 - f) obsługa rozliczeniowo-finansowa członków MKRPA,
 - g) przygotowywanie wniosków (kompletowanie dokumentacji osób, które nadużywają alkoholu) i przesyłanie do Sądu w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - h) przygotowywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta, prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektów rocznych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, koordynowanie zadań przyjętych w tych programach,
- 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i osobami fizycznymi na rzecz zdrowia mieszkańców miasta,
- 6) prowadzenie spraw związanych z organizacją na terenie miasta imprez propagujących zdrowy styl życia,

6. Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie pomocy społecznej należy w szczególności:

- 1) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami wspomagającymi realizację zadań własnych miasta dotyczących spraw społecznych,
- 2) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie działań dotyczących zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta w zakresie opieki społecznej,
- 3) działanie wspólnie z innymi podmiotami i instytucjami na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym,
- 4) realizacja programów wspierających rodziny.

7. Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie związanym z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem, cofaniem i wygaszaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizowaniu przyjęć (catering),

- 3) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem i pobieraniem opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4) wprowadzanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (wydanych, cofniętych i wygaszonych) do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej,
- 5) prowadzenie sprawozdań i ankiet z zakresu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i opłat za korzystanie z tych zezwoleń,
- 6) współdziałanie z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

8. Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i potwierdzanie przyjęcia wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
- 2) przekształcanie wniosków pisemnych o wpis do CEIDG na formę dokumentu elektronicznego i przesyłanie do CEIDG,
- 3) wzywanie do skorygowania lub uzupełnienia wniosków o wpis do CEIDG,
- 4) archiwizacja wniosków o wpis do CEIDG,
- 5) wydawanie zaświadczeń w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

9. Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących odmowy wpisu i wykreślenia z rejestru oraz wydawania zaświadczeń o wpisaniu podmiotu do rejestru i dokonaniu zmian w rejestrze,
- 3) przyjmowanie opłat za wpis do rejestru żłobków,
- 4) wprowadzanie danych dotyczących rejestru żłobków i klubów dziecięcych do CEIDG.

10. Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych należą sprawy promocji, turystyki i współpracy, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie i realizacja kampanii reklamowych i akcji promocyjnych,
- 2) organizacja oraz udział w imprezach promocyjnych, takich jak: wystawy, targi, misje objazdowe, konferencje prasowe, spotkania branżowe,
- 3) zarządzanie serwisami informacyjnymi miasta (za wyjątkiem strony BIP urzędu), a w tym strona internetową, oficjalnymi kontami w mediach społecznościowych
- 4) redagowanie, skład i wydawanie biuletynu miejskiego,
- 5) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w zakresie organizowania akcji promocyjnych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgód na użycie herbu miasta Łańcuta,
- 7) prowadzenie spraw związanych z objęciem honorowego patronatu przez Burmistrza Miasta,
- 8) przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście,

- 9) współpraca z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, Starostwem Powiatowym w Łańcucie, lokalnymi instytucjami oraz organizacjami w zakresie promocji miasta,
- 10) prowadzenie magazynu materiałów promocyjnych,
- 11) przygotowywanie ankiet związanych z udziałem miasta w konkursach i rankingach,
- 12) realizowanie projektów oraz przedsięwzięć, w ramach projektów promocyjnych z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych dotyczących promocji,
- 13) przygotowywanie katalogów i promocja terenów i ofert inwestycyjnych miasta Łańcuta,
- 14) utrzymywanie kontaktów z miastami partnerskimi Łańcuta,
- 15) przygotowywanie projektów porozumień o współpracy pomiędzy Łańcutem, a miastami i instytucjami zagranicznymi,
- 16) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem wyjazdów zagranicznych oficjalnych delegacji miejskich oraz przyjmowaniem delegacji zagranicznych przez władze Łańcuta,
- 17) tłumaczenie i zlecenie tłumaczeń dokumentów z zakresu współpracy międzynarodowej,
- 18) realizowanie projektów oraz przedsięwzięć, w ramach projektów z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych, dotyczących wymiany międzynarodowej,
- 19) planowanie, inicjowanie i koordynacja działań mających na celu komunikację z mieszkańcami oraz kreowanie prawidłowego wizerunku miasta,
- 20) dbałość o spójność, zrozumiałość i jednoznaczność informacji zawartych w materiałach informacyjnych przekazywanych na zewnątrz przez wydziały i jednostki organizacyjne, w tym Biura Obsługi Klienta Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
- 21) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta w zakresie tworzenia warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju turystyki,
- 22) bieżące monitorowanie możliwości aplikowania o środki unijne, współpraca z właściwym merytorycznie wydziałem przy opracowywaniu projektów,
- 23) współpraca ze Skarbnikiem i innymi wydziałami dla określenia kosztów realizacji zadań w zakresie turystyki, opracowania projektu budżetu i sprawozdań z wykonania budżetu,
- 24) prowadzenie ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi, w których świadczone są usługi noclegowe oraz kontroli tych obiektów.

11. Do zadań Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w innych zakresach należy w szczególności:

- 25) prowadzenie spraw związanych z realizacją przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych, a w tym:
 - a) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia konkursu,
 - b) przygotowanie projektów umów,
 - c) nadzór i kontrola nad realizacją zawartych umów,

d) analiza sprawozdań,

- 1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał opiniujących lokalizację kasyn gry,
- 3) ewidencjonowanie czasu pracy placówek usługowych,
- 4) przygotowywanie informacji dotyczących harmonogramów naboru wniosków do programów operacyjnych dla małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) inne zadania wynikające z przepisów prawa związane z merytorycznym zakresem działania Wydziału.

12. Wydział wspomaga nadzór Burmistrza nad przedszkolami miejskimi, żłobkami miejskimi, szkołami podstawowymi, Miejskim Domem Kultury w Łąncucie, Miejską Biblioteką Publiczną w Łąncucie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łąncucie, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Łąncucie.

13. Kontrola przekazanych dotacji pod względem merytorycznym.

14. Do zadań należy przygotowywanie materiałów do raportu o stanie Miasta Łąncuta z zakresu działania Wydziału.