

OA.0143.26.2025

## **Urząd Miasta Łańcuta**

### **Karta usługi: KU – GKI – 04” Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką”, edycja 3**

#### **1. Sprawę załatwia:**

Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji – ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut, tel. (017) 249 04 19, [urząd@um-lancut.pl](mailto:urząd@um-lancut.pl).

#### **2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy(klienta) dla załatwienia sprawy:**

- 1) Wniosek – formularz:
- 2) Wniosek o udzielenie/zmianę licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

##### **Załączniki do wniosku:**

- Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
- Zaświadczenie o niekaralności opatrzone data nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w 5 c ust.1 pkt 4 lub art. 6 ust. 1 pkt 2,

##### **Dokumenty potwierdzające:**

- Posiadanie odpowiedniego uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym (prawo jazdy kat. B)
  - Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:
    - a) markę, typ,
    - b) rodzaj/przeznaczenie,
    - c) numer rejestracyjny
    - d) numer VIN,
    - e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem,
  - Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika
  - Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji,
  - Dowód zapłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa.
- 3) Do wglądu:
    - Dowód rejestracyjny pojazdu,

- Świadectwo legalizacji urządzenia kontrolno-pomiarowego (taksometru) zainstalowanego w pojeździe,
- Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- Orzeczenie psychologiczne potwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.

**Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:**

**§ 2.** Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

**§ 2b.** Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany dokument wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.

**3. Opłaty:**

1. Opłata administracyjna:

- 1) opłata za licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta Łańcuta wynosi:
  - a) okres ważności licencji od 2 lat do 15 lat    **200,00 zł + 11% za każdy wypis**
  - b) okres ważności licencji powyżej 15 lat do 30 lat    **250,00 zł + 11% za każdy wypis**
  - c) okres ważności licencji powyżej 30 lat do 50 lat    **300,00 zł + 11% za każdy wypis**
- 2) opłata za wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze obejmującym Miasto Łańcut, Gminę Łańcut i Gminę Białobrzegi wynosi:
  - a) okres ważności licencji od 2 lat do 15 lat    **280,00 zł + 11% za każdy wypis**
  - b) okres ważności licencji powyżej 15 lat do 30 lat    **350,00 zł + 11% za każdy wypis**
  - c) okres ważności licencji powyżej 30 lat do 50 lat    **400,00 zł + 11% za każdy wypis**

3) Opłata skarbową:

- od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypis lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa – **17,00 zł**.  
Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty – wyszczególnione w art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

**Opłaty można dokonać bezgotówkowo w Urzędzie Miasta Łańcuta,  
ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub na rachunek:**

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski S.A.**

**Nr konta 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

#### **4. Miejsce złożenia dokumentów**

Wniosek można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta,  
ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu  
Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

#### **5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Wymagane dokumenty można przesłać za pośrednictwem:

1. Elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP):  
**/gthpo5131d/Skrytka ESP**
2. Platformy eDoręczenia: AE:PL-11025-85515-SVHUE-25

#### **6. Forma załatwiania**

- 1) Decyzja udzielająca licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką,
- 2) Decyzja odmawiająca o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

#### **7. Termin załatwienia**

Nie później niż w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

#### **8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania**

Nie dotyczy.

#### **9. Tryb odwoławczy**

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta – w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **10. Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 września 2014 roku w sprawie danych i informacji, które przewoźnik drogowy jest obowiązany przekazywać do organu w związku z prowadzoną działalnością w zakresie przewozu drogowego;
- 3) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz egzaminowania i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. (Dz.U. 2013 poz.1220 ze zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów;
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków zwrotu części opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego;
- 6) Uchwała Nr XLI/313/2002 Rady Miejskiej w Łańcutie z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie zawierania porozumień z sąsiadującymi gminami w przedmiocie licencji na zarobkowy przewóz osób taksówką;
- 7) Porozumienie z dnia 15 maja 2003 r. pomiędzy Gminą Łańcut, a Gminą Miasta Łańcuta w sprawie prowadzenia transportu drogowego taksówką na obszarze miasta Łańcuta i Gminy Łańcut;
- 8) Porozumienie z dnia 4 czerwca 2003 r. pomiędzy Gminą Białobrzegi, a Gminą Miasta Łańcuta w sprawie prowadzenia transportu drogowego taksówką osobową na obszarze miasta Łańcuta i Gminy Białobrzegi.

#### **11. Informacje dodatkowe dla Klienta**

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu licencji w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w licencji przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

#### **12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta**

- 1) Formularz F.1.KU-GKI-04 – wniosek

- 2) Formularz F.2.KU-GKI-04 – oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji
- 3) Formularz F.3.KU-GKI-04 – oświadczeniu o spełnianiu warunków określonych w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym
- 4) Formularz F.4.KU-GKI-04 – wykaz pojazdów

### **Metryka karty usługi KU – GKI – 04 edycja 3**

**Opracował:** Piotr Skitał – kierownik Wydziału GKI, 15 września 2025 r.

**Zatwierdził:** Konrad Krupa – Sekretarz Miasta, 15 września 2025 r.

### **Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łącuta w zakresie przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łącuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łącūt jest Burmistrz Miasta Łącuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 03; drogą elektroniczną - e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i realizacji zadań nałożonych prawem na organy i jednostki pomocnicze miasta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO – w minimalnym wymaganym przez prawo zakresie. Dane wykraczające poza ww. zakres przetwarzane będą wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, po wcześniejszym jej uzyskaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO może być dokonane wyłącznie na podstawie jednej z przesłanek określonych w art. 9 ust. 2 RODO;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łącūt przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łącuta;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;

7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania;

10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta