

## Urząd Miasta Łańcuta

### Karta usługi: KU – GN – 02 „Podział nieruchomości”, edycja 2

#### 1. Sprawę załatwia

Wydział Gospodarki Nieruchomościami – ul. Plac Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut; tel. (017) 249 04 09, [nieruchomosci@um-lancut.pl](mailto:nieruchomosci@um-lancut.pl)

#### 2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

Do wniosku o podział należy dołączyć dokumenty:

- 1) dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis z księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym jaki wynika ze zbioru dokumentów),
- 2) wypis z katastru nieruchomości (z ewidencji gruntów) i kopię mapy katastralnej (mapy ewidencyjnej) obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi,
- 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązującą w dniu złożenia wniosku,
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
- 5) wstępny projekt podziału,
- 6) protokół z przyjęcia granic,
- 7) wykaz zmian gruntowych,
- 8) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
- 9) mapę z projektem podziału,
- 10) dowód wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
- 11) Dokumenty potwierdzające następstwo prawne np.: postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku;
- 12) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku osób prawnych;
- 13) Oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika;
- 14) Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej;
- 15) Dowód wniesienia opłaty za operat szacunkowy.

#### 3. Opłaty

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa wynosi - **17,00 zł**,  
- za wydanie decyzji administracyjnej **10,00 zł**.

Zapłaty opłaty skarbowej można dokonać:

- kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;

- lub na rachunek:

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski S.A.**

**Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

Zwolnione od opłaty skarbowej są podmioty - wyszczególnione w art. 7 ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

#### **4. Miejsce złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

#### **5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Wymagane dokumenty można przesłać za pośrednictwem:

- elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP):

**/gthpo5131d/Skrytka ESP**

- platformy eDoręczenia: **AE:PL-11025-85515-SVHUE-25**

#### **6. Forma załatwienia**

Decyzja podziałowa.

Decyzja o odmowie podziału.

#### **7. Termin załatwienia**

W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

#### **8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania**

Nie dotyczy.

#### **9. Tryb odwoławczy**

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## **10. Podstawa prawna**

- 1) Ustawa ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości
- 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego
- 4) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
- 5) Ustawa z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej
- 6) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną

## **11. Informacje dodatkowe dla Klienta**

Jeżeli przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku, odcinek granicy wewnętrznej budynku przedstawia się na rzutach poszczególnych kondygnacji budynku.

Zapłaty można dokonać:

- na rachunek:

**Urząd Miasta Łańcuta**

**PKO Bank Polski S.A.**

**Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868**

- albo kartą płatniczą lub telefonem w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut.

## **12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta**

- 1) Formularz F.1.KU-GN-02, Wniosek o podział nieruchomości
- 2) Formularz F.2.KU-GN-02, Oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości.

## **Metryka karty usługi KU – GN – 02 edycja 2**

**Opracował:** Jolanta Dubiel-Bawor – Kierownik Wydziału GN, 15 września 2025 r.

**Zatwierdził:** Konrad Krupa – Sekretarz Miasta, 15 września 2025 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: [iod@um-lancut.pl](mailto:iod@um-lancut.pl); telefonicznie pod numerem 17 249 04 03;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków i realizacji zadań nałożonych prawem na organy i jednostki pomocnicze miasta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO – w minimalnym wymaganym przez prawo zakresie. Dane wykraczające poza ww. zakres przetwarzane będą wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, po wcześniejszym jej uzyskaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO może być dokonane wyłącznie na podstawie jednej z przesłanek określonych w art. 9 ust. 2 RODO;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. W przypadku gdy przepisy prawa nie precyzują okresu przechowywania danych okres ten ustala Administrator;
- 7) Z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), lit. d) i lit. e), art. 20, art. 21 ust. 1 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich

sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody);

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, zaś w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania;

10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta