

OA.0143.16.2025

Urząd Miasta Łańcuta Karta usługi: KU – ES – 03 „Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży”, edycja 2

1. Sprawę załatwia

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
tel. 17 249 04 49, ewidencja@um-lancut.pl.

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) załączniki:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
 - zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym;
 - decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis – w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika);
 - dowód zapłaty opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

3. Opłaty

- 1) Za korzystanie z zezwolenia:
 - **525,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
 - **525,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - **2.100,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Zapłaty opłaty dokonuje się przed wydaniem zezwolenia na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łańcuta:

Urząd Miasta Łańcuta PKO Bank Polski Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

- 2) Skarbowa, na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata skarbową wynosi **17,00 zł** - od dokumentu stwierdzającego udzielenie

pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu, lub kopii – od każdego pełnomocnictwa.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łańcuta:

Urząd Miasta Łańcuta PKO Bank Polski Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wniosek można przesłać z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Łańcuta.

6. Forma załatwienia

- 1) Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – decyzja.
- 2) Odmowa wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – decyzja.

7. Termin załatwienia

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Wydanie zezwolenie następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łańcutie o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami obowiązującymi na terenie miasta Łańcuta.

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

10. Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) uchwała Nr XLV/305/2018 Rady Miasta Łańcuta z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Łańcuta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2018.3887),
- 3) uchwała Nr XLV/304/2018 Rady Miasta Łańcuta z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Łańcuta (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2018.3886).

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

- 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:
 - do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), -
 - powyżej 18 % zawartości alkoholu.
- 2) Przed wydaniem zezwolenia należy złożyć dowód zapłaty za korzystanie z zezwolenia.

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

Formularz F.1 KU-ES-03 wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, poza miejscem.

Metryka karty usługi KU – ES – 03 edycja 2

Opracował: Agnieszka Kuźniar – Zastępca Kierownika Wydziału ES, 12 września 2025 r.

Zatwierdził: Konrad Krupa – Sekretarz Miasta, 12 września 2025 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
 - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
 - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
 - pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zawiadomienia o organizacji zgromadzenia publicznego;
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;
- 11) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania zawiadomienia o organizacji zgromadzenia publicznego będą przetwarzane do czasu

załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat, po czym podlegają brakowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta