

OA.0143.17.2025

Urząd Miasta Łańcuta Karta usługi: KU – ES – 04 „Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych”, edycja 2

1. Sprawę załatwia

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
tel. 17 249 04 49, ewidencja@um-lancut.pl.

2. Wymagane dokumenty od wnioskodawcy (klienta) dla załatwienia sprawy

- 1) wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) załączniki:
 - do wglądu – zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych /dotyczy przedsiębiorców posiadających zezwolenia wydane przez organ inny niż Burmistrz Miasta Łańcuta;
 - zgoda właściciela terenu/lokalu, w którym planowana jest sprzedaż alkoholu;
 - pełnomocnictwo (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis – w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika);
 - dowód zapłaty opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

3. Opłaty

- 1) Opłata za jednorazowe zezwolenie wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 niżej określonych stawek:
 - **525,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
 - **525,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkohol (z wyjątkiem piwa),
 - **2.100,00 zł** - na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

Zapłaty opłaty dokonuje się przed wydaniem zezwolenia na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łańcuta:

Urząd Miasta Łańcuta PKO Bank Polski Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802 0195 3868

- 2) Skarbowa, na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej opłata skarbową wynosi **17,00 zł** - od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu, lub kopii – od każdego pełnomocnictwa.

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łańcuta:
**Urząd Miasta Łańcuta PKO Bank Polski Nr rachunku 62 1020 4391 0000 6802
0195 3868**

Składający pełnomocnictwo zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia pełnomocnictwa.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta Łańcuta, ul Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut lub złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Łańcuta ul. Plac Sobieskiego 18 (parter).

5. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Wniosek można przesłać z wykorzystaniem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) na adres skrzynki podawczej Urzędu Miasta Łańcuta.

6. Forma załatwienia

- 1) Wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych – decyzja.
- 2) Odmowa wydania zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych – decyzja.

7. Termin załatwienia

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Dokumenty uzyskiwane przez organ w toku postępowania

Nie dotyczy

9. Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Łańcuta, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

10. Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019.2277 z. późn. zm.),
- 2) uchwała Nr XLV/304/2018 Rady Miasta Łańcuta z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Łańcuta (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego 2018.3886).

11. Informacje dodatkowe dla Klienta

- 1) Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje napojów alkoholowych:
 - do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - powyżej 18 % zawartości alkoholu.
- 2) Zezwolenie wydawane jest na okres do 2 dni.
- 3) Przed wydaniem zezwolenia należy złożyć dowód zapłaty opłaty za jednorazowe zezwolenie.

12. Formularze możliwe do pobrania ze strony internetowej BIP Urzędu Miasta Łańcuta

Formularz F.1 KU-ES-04 wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Metryka karty usługi KU – ES – 04 edycja 2

Opracował: Agnieszka Kuźniar – Zastępca Kierownika Wydziału ES, 12 września 2025 r.

Zatwierdził: Konrad Krupa – Sekretarz Miasta, 12 września 2025 r.

Klauzula informacyjna dla Klientów Urzędu Miasta Łańcuta w zakresie przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, co następuje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Burmistrz Łańcuta z siedzibą przy Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut;
- 2) administrator wyznaczył Konrada Krupę na Inspektora Ochrony Danych, z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:
 - telefonicznie: dzwoniąc na numer 17 249 04 66,
 - osobiście: w budynku przy ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut,
 - pisząc e-mail na adres e-mail: iod@um-lancut.pl;z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zawiadomienia o organizacji zgromadzenia publicznego;
- 4) podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach, art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy;
- 6) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz do ich sprostowania, w przypadkach określonych przepisami prawa ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, a także do usunięcia tych danych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym ich profilowaniu;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 093 Warszawa;
- 11) Pani/Pana dane osobowe w zakresie rozpatrywania zawiadomienia o organizacji zgromadzenia publicznego będą przetwarzane do czasu

załatwienia sprawy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat, po czym podlegają brakowaniu.

Burmistrz Miasta Łańcuta