

BURMISTRZ MIASTA ŁAŃCUTA

ul. Plac Sobieskiego 18

37-100 ŁAŃCUT

OA.0050.233.2025

ZARZĄDZENIE NR 233/2025

BURMISTRZA MIASTA ŁAŃCUTA

z dnia 22 października 2025 r.

**w sprawie przyjętych zasad rachunkowości zadania „Program Ochrony
Ludności i Obrony Cywilnej”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2025.1153) art. 4, 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U.2023.120) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U.2024.1530), Umowy nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1 w sprawie realizacji zadania własnego realizowanego przez gminę wynikającego z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej .

§ 1. Ustalą organizację rachunkowości dla zadania „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych oraz Skarbnikowi Miasta Łańcuta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz: Damian Szubart

Załącznik 1
do Zarządzenia Nr 233/2025
Burmistrza Miasta Łańcuta
z dnia 22 października 2025 r.

Wykaz kont księgi głównej

dla zadania „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1

Symbol konta	Nazwa konta
011	Środki trwałe
011-P19	Środki trwałe - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
080	Środki trwałe w budowie
080-P19	Środki trwałe w budowie - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
080-P19-01	Wydatki kwalifikowane – dofinansowanie z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”.
080-P19-02	Wydatki kwalifikowane – środki własne
080-P19-03	Wydatki niekwalifikowane
401	Zakup usług
401-P19	Zakup usług - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
401-P19-01	Wydatki kwalifikowane – dofinansowanie z „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”.
401-P19-02	Wydatki kwalifikowane – środki własne
401-P19-03	Wydatki niekwalifikowane
130	Rachunek bankowy Urzędu Miasta Łańcuta
130-P19	Rachunek bankowy Urzędu Miasta Łańcuta „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
130-P19-01W	- „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1 - wydatki
130-P19-02	- „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1- zasilenia
201	Rozrachunki z dostawcami

201-P19...	Rozrachunki z dostawcami - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
223	Rozliczenie wydatków budżetowych
223-P19	Rozliczenie wydatków budżetowych - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
800	Fundusz jednostki
800-P19	Fundusz jednostki - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
810	Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje
810-P19	Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
980	Plan finansowy wydatków budżetowych
980-P19	Plan finansowy wydatków budżetowych - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1
998	Zaangażowanie roku bieżącego
998-P19	Zaangażowanie roku bieżącego - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1

I. Zasady dokumentowania wydatków.

1. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, to wszelkie dokumenty finansowo – księgowo na podstawie których, ewidencjonuje się zdarzenia w systemie finansowo – księgowym i dokonuje się płatności w związku z realizacją zadania.

W przypadku dostaw i usług dokumenty te stanowią:

- 1) Umowy zawarte z kontrahentami
- 2) Faktury VAT
- 3) Rachunki
- 4) Protokoły Odbioru/przyjęcia
- 5) Wyciągi bankowe

2. Faktury oraz inne dokumenty księgowo (listy płac) o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków powinny być opisane w sposób wskazany poniżej:

Pierwsza strona

- 1) Należy wpisać Nr decyzji, z której pozyskiwane jest dofinansowanie w ramach zadania,
- 2) Informacja identyfikująca wniosek o refundację, w którym wskazano wydatek do rozliczenia: „**Ujęto we wniosku o refundację za okres od.....do**”.

Druga strona

- 1) numer umowy i datę jej zawarcia,
- 2) wartość dofinansowania (refundacji),
- 3) dokumenty sprawdzone i zatwierdzone do realizacji podlegają dekretacji przed ich ujęciem w ewidencji księgowej. Dekretacja dokumentów określa ogół czynności związanych z przygotowaniem dokumentów do księgowania, wydaniem dyspozycji co do sposobu ich księgowania i pisemnym potwierdzeniem jej wykonania.
- 4) dowody księgowe zatwierdza do wypłaty główny księgowy i kierownik jednostki według zasad określonych przez jednostkę.
- 5) adnotację, iż zadanie jest realizowane/wydatki wykazane na fakturze są poniesione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, wraz z podaniem podstawy prawnej (nr. artykułu, ustępu oraz punktu ustawy a także wskazaniem właściwego dziennika Ustaw),
- 6) sprawdzenie/zatwierdzenie pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym oraz kontrola wstępna (wraz z podpisami osób upoważnionych)
- 7) W przypadku braku możliwości (zbyt mało miejsca) umieszczenia wszystkich wymaganych zapisów na drugiej stronie faktury, dopuszcza się możliwość umieszczania w/w informacji na kartce papieru – na stałe dołączonej do dokumentu księgowego – z nagłówkiem: „**Załącznik do faktury Nr z dnia**”. W takim przypadku na fakturze powinna znaleźć się także informacja, że dany dokument posiada załącznik
- 8) Prowadzenie ewidencji wykonania dochodów i wydatków w szczególności do klasyfikacji budżetowej.

3. Dowody księgowe zatwierdza Burmistrz Miasta

II. Archiwizacja dokumentacji Projektu.

1. Wszystkie dokumenty księgowe zadania - „Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”. Umowa nr ZK-VIII.644.23.77.2025/1” oraz pozostałe dokumenty związane z realizacją zadania, powinny być przechowywane przez okres 5 lat od daty jego zakończenia.

3. Wszystkie dokumenty w/w zadania winny być przygotowane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.